

# Nicolaus-August-Otto-Schule Berufsbildende Schule Diez

Königsberger Str. 5, 65582 Diez Tel. 06432 92880 Fax 06432 928815  
Email: [sekretariat@naos-diez.de](mailto:sekretariat@naos-diez.de) , Internet: [www.naos-diez.de](http://www.naos-diez.de)

Informationsblatt über die

## Höhere Berufsfachschule Organisation und Officemanagement

### 1. Eingangsvoraussetzung und Dauer des Bildungsganges

- Qualifizierter Sekundarabschluss I („Mittlere Reife“)
- bei Antrag kein Mindestnotendurchschnitt erforderlich
- Vergabe der begrenzten Schulplätze nach Notendurchschnitt
- 2 jähriger Bildungsgang mit Abschlussprüfung

### 2. Ziele des Bildungsganges

- Berufsqualifizierung (staatlich geprüfte(r) Assistent(in) für Organisation und Officemanagement)
- Schulische Höherqualifizierung
- Verzahnung von schulischem und beruflichem Lernen

### 3. Praktika

- Unter Anleitung der Schule sind während des Bildungsganges Praktika im Gesamtumfang von 8 Wochen in geeigneten Betrieben abzuleisten
- Die Praktika finden zur Hälfte in den Ferien statt
- Die Praktikumsstellen müssen von den Schüler/Innen selbst organisiert werden

### 4. Abschlussprüfung zum staatlich geprüften Assistenten

- Projektarbeit (als Voraussetzung für die Zulassung zur Abschlussprüfung)
- Schriftliche Prüfungen in Deutsch, Mathematik, Englisch, Berufsbezogener Unterricht
- Mündliche Prüfungen

### 5. Erwerb des schulischen Teils der Fachhochschulreife

- Schriftliche Prüfungen in Deutsch, Mathematik, Englisch
- Mündliche Prüfungen in Sozialkunde und einer Naturwissenschaft (CHE/BIO/PHY) und eventuell in Deutsch, Mathematik und Englisch

## 6. Erwerb der „endgültigen“ Fachhochschulreife

- Erfolgreiches Bestehen des staatlich geprüften Assistenten für Organisation und Officemanagement
- Erfolgreiches Bestehen des schulischen Teils der Fachhochschulreife
- 6 Monate Praktikum (davon 4 Monate im Anschluss an den Bildungsgang, da bereits 8 Wochen während des Bildungsgangs absolviert wurden)

### Schlussbemerkungen

Falls Sie weiteren Informationsbedarf haben, stehen wir jederzeit gerne zur Beratung zur Verfügung. Unser Schulbüro ist montags u. mittwochs von 06.30 Uhr bis 15.00 Uhr, dienstags u. donnerstags von 06.30 Uhr bis 16.00 Uhr und freitags von 06.30 bis 13.30 Uhr geöffnet. Schulleiter der NAOS BBS Diez ist Herr OStD Jörg Schmitz, Schullaufbahnberater ist Herr StD Stefan Berger und Ansprechpartnerin im Schulbüro ist Frau Görg. Wir freuen uns auf Ihren Besuch.

## Stundentafel

### Unterrichtsstunden pro Woche

| <b>A. Pflichtfächer</b>  | <u>1. Schuljahr</u> | <u>2. Schuljahr</u> |
|--|---------------------|---------------------|
| Berufsbezogener Unterricht (K)   | 15                  | 22                  |
| Deutsch/Kommunikation (K)  | 2                   | 2                   |
| Englisch od. Französisch (K)   | 3                   | 3                   |
| Mathematik (G)   | 3                   | 3                   |
| Sozialkunde (G)  | 2                   | ---                 |
| Religion od. Ethik (G)   | 2                   | ---                 |
| Gesundheitserziehung/Sport (G)   | 3                   | ---                 |
| Projektmanagement (G)  | 2                   | ---                 |
| <b>B. Wahlpflichtfächer</b>  |                     |                     |
| Physik, Chemie oder Biologie (G)   | (2)                 | (2)                 |
| Zweite Fremdsprache (G)  | (2)                 | (2)                 |
| Kommunikation/Präsentation (G)   | (2)                 | (2)                 |
| Kommunikation in Netzen (G)  | (2)                 | (2)                 |
| Berufsbezogenes Fach   | (3)                 | (3)                 |
| Ergänzender Unterricht<br>(Deutsch, Mathematik, Englisch, Zusatzqualifikation) | (3)                 | (---)               |